

雇用保険被保険者 手続き提出書類【事業所様用】

【資格取得】

< 通常 >

< 雇用保険適用事業所設置時 >

| | 提出書類 | 事業所様 | | 提出書類 | 事業所様 | 注意 |
|--------------|------------------------|------|--------------|------------------------|------|-------------------|
| 1 | 雇用保険資格取得届 (マイナンバー記載あり) | 写し | 1 | 雇用保険資格取得届 (マイナンバー記載あり) | 原本 | |
| 2 | 労働者名簿 ※前職がある場合は必ず記入 | 写し | 2 | 労働者名簿 ※前職がある場合は必ず記入 | 写し | 法定3帳簿 (労働者名簿・賃金台帳 |
| 3 | 雇用契約書 | 写し | 3 | 雇用契約書 | 写し | 出勤簿) を整理・管理・保管 |
| 4 | 出勤簿又はタイムカード | 確認 | 4 | 出勤簿又はタイムカード | 写し | されるよう指導をお願いします。 |
| 有期雇用 | 就業規則 or 雇用契約書 | 写し | 有期雇用 | 就業規則 or 雇用契約書 | 写し | 有期雇用 (パート週30時間未満) |
| 外国人 | 在留カード | 写し | 外国人 | 在留カード | 写し | |
| | 就業規則 or 雇用契約書 | 写し | | 就業規則 or 雇用契約書 | 写し | |
| 法人役員 同居親族 | 資格要件証明書 | 原本 | 法人役員 同居親族 | 資格要件証明書 | 原本 | 雇用確認の為3ヶ月後手続き |
| | 3・4の3ヶ月分 | 写し | | 3・4の3ヶ月分 | 写し | |

【遅延】 6ヶ月経過後の手続きの場合 (取得のみ)

| | 提出書類 | 事業所様 | 注意 |
|---|-------|------|-----------------------------------|
| 1 | 遅延理由書 | 原本 | 取得日から3ヶ月 現在から遡って3ヶ月の資格取得書類一式と賃金台帳 |

【資格喪失】

< 離職票なし >

< 離職票あり >

< 育休 >

| | 提出書類 | 事業所様 | | 提出書類 | 事業所様 | 提出書類 |
|-----|--------------------|------|------|-------------------------|------|---|
| 1 | 雇用保険資格喪失届 | 事務組合 | 1 | 雇用保険資格喪失届 | 事務組合 | <ul style="list-style-type: none"> 休業開始時賃金月額証明書 育児休業給付受給資格確認票 出勤簿又はタイムカード 賃金台帳の写し 母子手帳等の写し 通帳写し (表・見開き) マイナンバー  |
| 2 | 労働者名簿 or 退職届 (証明書) | 写し | 2 | 離職証明書 (交付資料) マイナンバー記載あり | 写し可 | |
| 3 | マイナンバー | | 3 | 離職証明書確認書 or 疎明書 | 写し可 | |
| 外国人 | 在留カード | 写し | 4 | 労働者名簿 or 退職届 (証明書) | 写し | |
| | | | 5 | 出勤簿又はタイムカード | 写し | |
| | | | 6 | 賃金台帳 | 写し | |
| | | | 定年退職 | 就業規則 | 写し | |
| | | | 有期雇用 | 就業規則 or 雇用契約書 | 写し | |
| | | | 外国人 | 在留カード | 写し | |

※マイナンバー取扱いは、十分注意して下さい。