

IT 支援相談申込書

事業所名		支援希望者	代表者との関係 ( 印 )
住所		連絡先 (携帯又は固定電話)	
相談対応項目 (○で囲む)	①パソコンの操作方法 ②プリンターの設定 ③ウィルス対策ソフトのインストール ④デジカメの操作、接続 ⑤エクセル&ワードの簡単操作 ⑥基本的な LAN 環境の設定 ⑦基本的な無線 LAN (Wi-Fi) 環境の設定 <u>※上記以外は、商工会業務による支援の対象外となります。</u>		

## 《注意事項》

※1 事業所の支援基準 年 3 回以内 1 回につき 2 時間以内となります。

※この事業支援の IT 専門家は、エムエフジェイ上野 裕臣氏です。

※IT 専門家へのご依頼は、必ず商工会を通してのお申し込みとなります。

※お申込み方法は、電話又は FAX にて受付できます。

※相談受付後、日程調整の上の支援とさせていただきます。

**FAX 先 4 2 - 0 2 0 9**

◎お問い合わせ先

八女市商工会 (本所) TEL 0943-42-0153

IT 支援業務日報

支援先: \_\_\_\_\_

支援者 ( \_\_\_\_\_ )

支援日時	平成 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで
支援内容	
特記事項等	次回支援予定 有・無 その他 ( _____ )

商工会決裁処理欄

会長	局長	課長	関係職員